

**OFFRE D'EMPLOI**  
**UN.E CHEF.FE DE SERVICE**  
**En contrat à durée déterminée**  
Pour un des établissements de l'ARASS : **LE RESTO**

Depuis 1982, l'**ARASS** (Association pour la Réalisation d'Actions Sociales Spécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**.

Elle emploie plus de **450 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 2 300 enfants, adolescents et jeunes majeurs** ayant des difficultés d'adaptation sur les départements de **l'Ille et Vilaine (35)**, des **Côtes d'Armor (22)** et du **Morbihan (56)**.

**L'ARASS poursuit son développement** et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

**L'ARASS** recrute pour le **RESTO** dans le cadre d'un renfort ponctuel :

- **Contrat à durée déterminée – 3 mois**
- 1 ETP
- **À pourvoir dès que possible**
- Conditions selon CCN 66
- Statut cadre en forfait jours
- **Avantages** : congés supplémentaires (**18 jours de congés trimestriels par an**), compte épargne temps (**CET**), mutuelle, œuvres sociales (**chèques vacances**)
- **Poste basé à Pontivy**

**MISSIONS PRINCIPALES** qui ne sont pas listées de manière exhaustive et pourront être ajustées avec la personne recrutée :

- Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement dans les services ;
- Participer à la préparation de l'évaluation externe ;
- Remplacer l'une ou l'autre des deux responsables de service durant leurs absences ;
- Travailler en étroite collaboration avec les 2 responsables de service et les 2 coordinatrice pour garantir la continuité de service et de réponse ;
- Aider à l'appropriation du GTA pour les plannings ;
- **Participer aux astreintes cadres de l'établissement.**

**PROFIL ET COMPETENCES REQUIS :**

- **Diplôme de niveau 6** (*anciennement niveau II*) en lien avec notre secteur d'activités (type CAFERUIS ou équivalent) **exigé** ;
- Expérience dans le champ de la protection de l'enfance et/ou médico-social ;
- Bonne maîtrise de la méthodologie et du pilotage de projet et d'évaluation ;
- Maîtrise rédactionnelle et bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Savoir être relationnel indispensable et rigueur organisationnelle requise ;
- Capacité à savoir prioriser ;
- Posture professionnelle en adéquation avec les valeurs fortes portées par l'Association sur un plan humain et sociétal (Bienveillance, travail collaboratif, écoute, ...) ;
- Permis de conduire indispensable.

Les candidatures (**CV + lettre de motivation**) doivent être adressées sur la boîte mail [siege@arass.fr](mailto:siege@arass.fr) **au plus tard le 14 mars 2024**

Sous référence : **ARASS-RESTO-CDD-CDS-2024-03** à :

**Madame FOUQUES Nathalie**  
Directrice Générale Adjointe de l'ARASS

**Information aux candidat.es :**

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.