



La Maison des Enfants
33 avenue des Acacias – BP 29
35270 COMBOURG
☎ 02.99.73.01.38
✉ mde@mde.combourg.org



Siège social 
Accompagnement 
Prévention 
Médico-Social 

Rennes, le 05/04/2022

OFFRE D'EMPLOI - CDI
COORDINATEUR.TRICE DE SERVICE EDUCATIF
Pour La Maison des enfants de COMBOURG

Depuis 1984, l'**ARASS** (Association pour la Réalisation d'Actions Sociales Spécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**.

Elle emploie plus de **370 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 1 700 enfants, adolescents et jeunes majeurs** ayant des difficultés d'adaptation sur les départements de **l'Ille et Vilaine** (35), des **Côtes d'Armor** (22) et du **Morbihan** (56).

L'ARASS poursuit son développement et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

La Fondation La Maison des Enfants de Combours recrute pour la MECS (24 jeunes âgés de 6 à 21 ans en internat).

- Contrat à durée indéterminée
- 1 ETP
- Conditions selon CC 66 – Indemnité spécifique de 70 points
- **Poste à pourvoir pour le 1^{er} Juin 2022**
- Travail sur différents lieux géographiques
- Horaires de journée du lundi au vendredi, possibilité de travail certains week-ends

Missions principales :

Le-la coordinateur(rice) de service éducatif a pour mission de faciliter le fonctionnement général des services éducatifs en appui du Chef de Service. Il-Elle coordonne et régule l'activité ordinaire et quotidienne d'un internat. Il-Elle renforce la continuité et la cohérence entre les différents intervenants.

Le-la coordonnateur(rice) assure, en lien étroit avec le chef de service les activités suivantes :

- Transmet au chef de service des propositions d'ajustements du planning suivant les besoins d'accompagnement identifiés et les présences des professionnels,
- Recense les besoins de remplacement, recherche et élabore des solutions de remplacement destinées au CDS,
- Recense les demandes de congés et propose au CDS une organisation garantissant la continuité de service,
- Coordination de l'emploi du temps hebdomadaire, planification des activités, des visites à domicile, des rendez-vous extérieurs...,
- Apport de supports méthodologiques à l'équipe : aide à la formalisation, élaboration de nouveaux outils,
- Temps d'articulation hebdomadaire avec la psychologue du service ;
- Anime les réunions d'équipe en lien avec le fonctionnement quotidien et, en l'absence du CDS, celles concernant les situations des jeunes - Rédige le relevé de décisions des réunions et en assure le suivi,

- Pilote l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et l'adaptation des projets personnalisés en y associant les jeunes et leurs parents,
- Organise la planification des réunions de projet, des projets personnalisés d'accompagnement en assurant la fluidité entre les intervenants en interne et/ou en externe,
- Assure le lien avec l'ASE et organise la planification des CADEC en établissement,
- Suscite et élabore avec l'équipe des projets éducatifs, de transfert puis une fois validés assure leur organisation,
- Peut être amené à renforcer une équipe éducative ponctuellement,
- Peut être amené à représenter l'association ou l'établissement,

Profil et compétences attendues :

- Formation d'éducateur.trice spécialisé.e ou d'assistant.e de service social avec expérience dans le champ de la protection de l'enfance et notamment en internat,
- Connaissance des dispositifs et enjeux de la protection de l'enfance,
- Permis de conduire B,
- Appétence pour l'organisation du travail,
- Rigueur, souplesse, créativité, discrétion,
- Qualités relationnelles confirmées,
- Posture professionnelle en adéquation avec les valeurs fortes portées par l'Association sur un plan humain et sociétal (Bienveillance, travail collaboratif, écoute, ...),

Conditions d'exercice :

- Clause de confidentialité,
- Mobilité entre les différents sites de l'établissement,
- Indemnité spécifique : 70 points,
- Appui au chef de service sans subdélégation,
- En relation fonctionnelle avec les professionnels de son équipe, il-elle n'a pas de pouvoir hiérarchique,

Les candidatures (*CV + lettre de motivation*) doivent être adressées par mail **au plus tard le 22 Avril 2022**:

mde@mdecombours.org

Sous référence : MDE-COORDI-2022-01 à :

Madame Valérie GALLAIS, Directrice de Pôle

La Maison des Enfants – 33 Avenue des Acacias – BP 29 – 35270 COMBOURG

Entretien le **27/4 APM ou 28/4 Matin à PLEURTUIT**

Information aux candidat.es :

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.